

---

T.C.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# GÖLBAŞI İLKOKULU

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

---

ANKARA-2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğı çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. İzleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde Gölbaşı İlkokulu Müdürlüğü'nün, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığı görülmüş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi, belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. 2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 Vizyonuna uygun olarak varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ali Fuat ÖZBEK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	159
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER: .....	37

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Fuat ÖZBEK	Okul Müdürü	Sultanay YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Necmi ALTUN	Müdür Yardımcısı	Meltem BEYHAN	Sınıf Öğretmeni
Hatice ÖYMEZ	Sınıf Öğretmeni	Özden UĞUZ BÜYÜKKARA	Sınıf Öğretmeni
Servet YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Nursel AYKUT	Sınıf Öğretmeni
Deniz ULAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Elif ÖZ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf yönlerinin, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1994 yılında yapılan okulumuz “Gölbaşı Anadolu Lisesi” olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz “Gölbaşı Anadolu Lisesi” iken 2009-2010 eğitim öğretim yılında “Gölbaşı İlköğretim Okulu” adı altında bir müdür odası,1 müdür yardımcısı odası ve 14 derslik olarak eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuz 4+4+4 Okul dönüşümü kapsamında, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ilkokul olarak belirlenmiş ve “Gölbaşı İlkokulu” adını almıştır. Okulumuz halihazırda normal eğitim yapmakta olup; 21 derslik, 25 öğretmen ve 625 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz yaptığımız çalışmalarla ve başarılarıyla ilçenin tercih edilen okulları arasında yer almıştır.2015-2019 Stratejik Planı içerisinde hedefimize koyduğumuz “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” sertifikalarını almış ve süreç içerisinde öğrencilerimiz çeşitli başarılarla imza atmıştır.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırlarında olup Gölbaşı’nda merkezi konumdadır. Kızılay’a 20 km mesafededir. Ulaşım belediye araçları ve dolmuşlarla sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.







## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Gölbaşı			
Adres:	Gaziosmanpaşa Mah. 374.Sokak. No:12 Gölbaşı/ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ankaragolbasiilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ankaragolbasiilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0312 485 44 11	Faks Numarası:	312.485 44 20		
e- Posta Adresi:	977034@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ankaragolbasiilkokulu.meb.k12.tr">http://ankaragolbasiilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	977034	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı *	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	315	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	310		Erkek	0
	Toplam	625		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		38 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	21	21
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>35</b>

## OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır:

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40(m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	62(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3200(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2390(m2)	Serbest Etkinlik Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	810(m2)	Çay Ocağı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	132(m2)			
Kantin (m2)	21(m2)			
Tuvalet Sayısı	25			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	11	9	20
Anasınıfı-B	11	9	20
1/A sınıfı	14	14	28
1/B sınıfı	13	14	27
1/C sınıfı	16	11	27
1/D sınıfı	14	12	26
1/E sınıfı	13	12	25
2/A sınıfı	16	18	34
2/B sınıfı	16	15	31
2/C sınıfı	15	15	30
2/D sınıfı	14	17	31
2/E sınıfı	16	15	31
3/A sınıfı	15	14	29
3/B sınıfı	12	16	28
3/C sınıfı	13	13	26
3/D sınıfı	19	10	29
3/E sınıfı	14	17	31
4/A sınıfı	13	18	31
4/B sınıfı	18	14	32
4/C sınıfı	14	16	30
4/D sınıfı	15	15	30
4/E sınıfı	13	16	29
<b>TOPLAM</b>	<b>315</b>	<b>310</b>	<b>625</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	20	İnternet Bağlantı Hızı	25 mbt

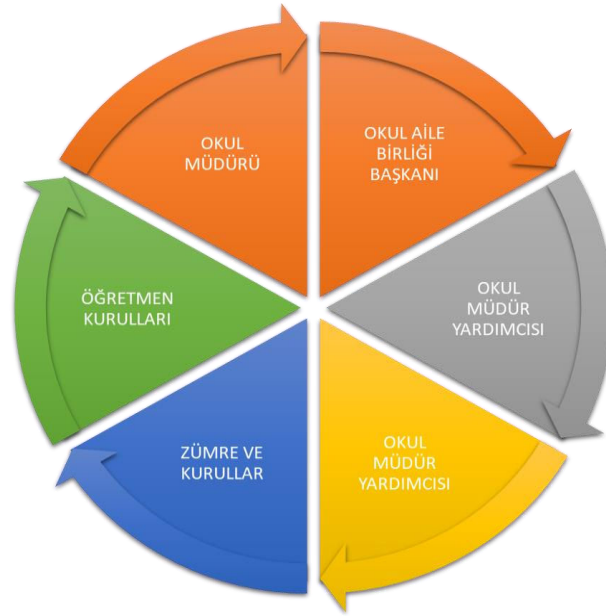
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	35496.80	23803.84
2017	43158.94	34351.57
2018	29634.49	24175.58

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

GÖLBAŞI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,43	68,64
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,57	71,36
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,11	82,27
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,70	74,09
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,45	89,09
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,64	72,73
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,34	86,82
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,16	83,18
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,43	88,64
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,16	63,18
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,32	66,36
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,41	48,18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,09	61,82
GENEL DEĞERLENDİRME		3,68	73,57

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir. Okulumuzda rehberlik servisi etkin şekilde çalışmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli olmakla birlikte, oyun araç gereçleri bulunmamaktadır. Sosyal etkinlikler yeterli değildir. Okul tuvaletleri ve okul bahçesi öğrencilerimize göre yeteri kadar temiz bulunmamaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

GÖLBAŞI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,65	72,90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,61	92,26
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,13	82,58
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,94	78,71
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,81	76,13
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,35	67,10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,81	56,13
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,81	76,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,23	84,52

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,19	83,87
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,35	87,10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,77	75,48
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,32	86,45
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,92</b>	<b>78,41</b>

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda tüm çalışanlara eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilikçi çalışmalara destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda tüm öğretmenlerin alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler ve geziler yeteri kadar yapılamamaktadır.

#### Veli Anketi Sonuçları:

GÖLBAŞI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	86,48
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,34	86,85
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,26	85,23
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,09	81,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,45	89,07

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,14	82,78
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,06	81,30
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,04	80,74
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,69	93,89
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,40	67,96
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,52	70,37
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,32	66,48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,15	62,96
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,98</b>	<b>79,69</b>

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşebilmektedir. Öğrenciyle ilgili sorunlarla ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenci giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Öğrenciler teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun nitelikli olması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi Kurum kültürünün oluşmuş olması Aidiyet duygusunun gelişmiş olması Ödüllendirmenin ön planda olması Yeni yönetim yaklaşımlarının benimsenmesi Sık toplantıların yapılarak motivasyonun sağlanması İşlerin takibinin yaparak sonuçlandırılması Yeniliğe açık olunması Pratik çözüm üretilmesi Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması

Veliler	Okulumuzda Nitelikli ve Bilinçli Velilerin olması, Velilerin yapılan toplantılara katılım göstermesi, Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi Velilerin okul yönetimi, öğretmenler ve çalışanlara güven duyması
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması(25-30 öğrenci), Okulun kaloriferli olması Okulumuzun fiziki altyapısının iyi olması. Serbest Etkinlik Salonunun bulunması Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılması Kamera sistemi ile okulun sürekli kayıt altında olması
Donanım	Sınıflarda bilgisayar,projeksiyon olması Okulda Fotokopi Makinesi olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okulun idareci kadrosunda eksikliğinin olmayışı, İdari kadronun tecrübeli olması ve işbirliği içerisinde çalışması. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi, Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
İletişim Süreçleri	Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu, Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği Ve Dayanışmanın olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin yaş itibarıyla, Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması
Çalışanlar	Çalışanların performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Bazı velilerin ilgisiz olması, sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması,
Donanım	Okulumuzda Bilişim ve Teknoloji sınıfının olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Personeli sürekli geliştiren bir ortam yaratamaması
İletişim Süreçleri	Olumlu bir örgütsel iklimin yeterli olmaması



--	--

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Belediye ile işbirliğinin güçlü olması, Belediyemizin her türlü imkanı sağlaması
Ekonomik	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumumuza destek olma eğiliminin yüksek olması, Hayırsever katkılarının olması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânlarının sağlanması
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okulumuz konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmektedir. Okulumuzda yeşil alan için yeterince ağaçlandırma yapılmıştır.

### Tehditler

Politik	Eğitim Politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Sosyolojik	Çevredeki gençlerin çoğunun işsiz olması, Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı düzeyde olmaması
Teknolojik	Bilinçsiz sosyal medya kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersizliği
2	Devamsızlık oranı
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı değerlendirme ve seviyesinin artırılması
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	Ders araç gereçleri ve materyallerin zenginleştirilmesi
6	Eğitim bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Çevreyi tanıma ve çevreyi koruma etkinlikleri
9	Kitap okumayı özendirici etkinlikler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması
4	İş güvenliği önlemlerinin iyileştirilmesi
5	Servisle gelen öğrenci sayısının fazlalığı

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Yaşadığı topluma ve kendisine çok yönlü katkısı olan çağdaş, toplumsal ve manevi değerlere saygılı, milli birlik ve bütünlük ilkesine inanan

- 1- Etkili iletişim kurabilen, her yönüyle nitelikli bir yaşam süren, ülkesine ve insanlığa hizmet için gereken beceri, tutum ve sorumluluklar edinmiş
- 2- Kişisel yeteneklerinin farkına varabilmiş, zihnen ve ruhen kendini keşfederek doğru seçimler yapabilen

Bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Yaşamın içinde var olmak için,

---

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu, eğitim öğretim kalitesiyle fark yaratan, akli bilimle buluşturmayı hedefleyen, kültürel mirasımıza sahip çıkan bir eğitim yuvası olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	35	70	80	90	95	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,32	1.33	0.72	0.33	0.27	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.f.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100

**Açıklama [FI1]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI2]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklama [FI3]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI4]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI5]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklama [FI6]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.



## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-sınıf öğretmeni-müdür yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri-Sınıf Öğretmenleri	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.5	Öğrencilerimizin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Rehberlik Servisi -Sınıf öğretmeni- Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül

**Açıklama [F17]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeyle ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

*Stratejik Hedef 1.2.* Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımları sağlanacaktır. Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	1.Sınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.2.b	Anasınıfına kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.2.c.	Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.1.2.d.	Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG.1.2.e.	Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	90	94	96	98	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Temmuz-01 Eylül
1.2.2	Okulun ilk günü "Okuluna Hoş Geldin" etkinliğinin yapılması ve broşürlerin dağıtılması.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi	Uyum haftasının ilk günü
1.2.3	Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürlerin hazırlanması ve bastırılması.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Seminerin İlk Haftası
1.2.4	Velilerimize bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
1.2.5	Velilere okulun gezdirilmesi, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminerin verilmesi.(Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerlerin verilmesi.)	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Rehberlik Servisi	Uyum Haftası
1.2.6	Okula nakil gelen öğrencilere ve velilerine oryantasyon eğitimi verilecek.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.7	Yapılan çalışmaların fotoğraflanması, raporlanması, okul web sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi	Okulun ilk haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### *Stratejik Hedef 2.1.*

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	90	95	100	100	100	100
PG.2.1.b	Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	35	40	45	50	55	60
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.d.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan öğretmen sayısı oranı(%)	30	35	40	45	50	60
PG.2.1.e.	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı kullanım alanlarının sayısı	2	2	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Eğitsel ve kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul idaresi-Öğretmenler-Rehber öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Okulumuz da ders dışı destekleme çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.2.2.b	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yararlanan öğrenci sayısı (%)	0	0	30	40	50	60
PG.2.2.c.	Kabul edilen proje sayısı	0	0	1	1	2	3

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler İngilizce Zümresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler İngilizce Zümresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Yabancı dil öğretmenlerine öğretim programları ve uygun yöntem teknikler ile ilgili eğitim programları düzenlenecek	Okul Yönetimi Öğretmenler İngilizce Zümresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Proje hazırlama eğitimleri artırılabacak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5	AB Ulusal Ajans proje çağrılarında daha fazla önem verilecek	Okul Yönetimi Öğretmenler İngilizce Zümresi	Eğitim Öğretim Süresince



### Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi boyunca uygulanacak projeler kapsamında tüm öğrencilerimizin millî ve manevî değerleri hayata geçirmelerini sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Değerler eğitimi projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	10	11	11	12	12	12
PG.2.3.b	Değerler eğitimi projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan oranı (%)	80	82	84	86	90	95
PG.2.3.c.	Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2	6	10	12	15	16
PG.2.3.d.	Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	80	90	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Değerler eğitimi projesine yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
2.3.2.	Sıfır atık projesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Plan dönemi boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	27	26	25	25	25	25
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	6	8	10	15	20	25
PG.3.1.c.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	5	10	15	20	20	20
PG.3.1.d.	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.3.1.e.	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.2	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.4	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.5	Tüm personelimiz idarecilerimiz tarafından objektif şekilde izlenecektir. Başarılı çalışmalar ödüllendirilecek, eksik görülen yerlerin tamamlanması için personel yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	27	26	25	24	24
PG.3.2.b	Oyun salonundan yararlanan öğrenci oranı(%)	50	50	60	70	80	100
PG.3.2.c.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40	50	60	80	100
PG.3.2.d.	Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak için eğitim ortamlarında bilişim araçları ile ders işleme oranı	60	70	80	90	100	100
PG.3.2.e.	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı	0	3	21	21	21	21

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Sınıfların bakım onarım ve boyaları yaptırılıp, tuvaletlerin zeminleri ve tuvaletler yenilenecektir.	Okul İdaresi	Yaz tatilinde
3.2.2	Sınıflarda bilgisayar, projeksiyon vb. cihazların bakım ve onarımı yaptırılıp, eksik sınıflardaki teknoloji altyapısı tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.3	Okulumuzun ders araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15000	25000	15000	10000	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18500	20000	22000	24000	25000	25000
<b>TOPLAM</b>	<b>33500</b>	<b>45000</b>	<b>37000</b>	<b>34000</b>	<b>25000</b>	<b>25000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekindedir.